



L'ASSOCIATION DIOCESAINE DE CRETEIL

RECHERCHE

un(e) **Bénévole en appui de son service Ressources Humaines**

Mission :

Au sein de l'Economat, et sous la responsabilité de la Responsable des Ressources Humaines, le (a) Bénévole apporte une assistance technique et juridique aux différentes entités employeur de salariés laïcs du diocèse de Créteil :

- Paroisses, dont les curés sont les employeurs
- Services de la Curie avec environ 35 salariés (ETP) employés par l'Association Diocésaine de Créteil

Il/elle assure un support technique et conseille ses multiples interlocuteurs en matière de :

- législation du travail (code du travail et autres conventions collectives et accords de branche)
- relations avec les employeurs, administration du personnel, classement
- recueil des besoins et gestion des demandes de formation
- recrutement de salariés ou de bénévoles : rédaction des annonces, tri des cv...

Cette liste est non exhaustive et pourra être enrichie de manière concertée.

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine de l'administration du personnel
- Une connaissance des textes et des dispositions relevant du droit social français est un plus
- Rigueur et confidentialité
- Amené (e) à être en lien avec les paroisses, vous avez une bonne connaissance du fonctionnement de l'Eglise catholique et adhérez à ses valeurs
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Bonne connaissance des outils informatiques

Temps de bénévolat : 1 demi-journée ou davantage / semaine (hors vacances scolaires) en fonction de la disponibilité de la personne.

Poste basé à l'Evêché de Créteil et au domicile (travail à distance possible)

Site accessible en transports en commun (métro Créteil-Université ligne 8)

Pour plus d'informations : Si vous souhaitez avoir des informations complémentaires et/ou faire acte de candidature (CV + courrier de motivation) sur cette annonce, merci de prendre contact

par mail : recrutement@eveche-creteil.cef.fr



L'ASSOCIATION DIOCESAINE DE CRETEIL
RECHERCHE
un(e) Bénévole en appui de son service Juridique

Mission :

Au sein de l'Econamat, et sous la responsabilité de la Responsable Juridique, le (a) Bénévole apporte une assistance technique et juridique sur le périmètre de l'Association Diocésaine de Créteil en matière de : droit immobilier, droit des contrats, droit fiscal, Legs et successions.

Il/elle assure un support technique et juridique pour préparer les recherches juridiques, de jurisprudence et de doctrine et assure une assistance dans le classement, l'archivage et la communication du service sur des supports et des formes variés.

Cette liste est non exhaustive et pourra être enrichie de façon concertée.

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine juridique
 - Connaissance des sources juridiques.
 - Rigueur et confidentialité
 - Sens du relationnel et du travail en équipe
 - Bonne connaissance des outils informatiques
- Amené (e) à être en lien avec les paroisses, vous avez une bonne connaissance du fonctionnement d'une paroisse et de l'Eglise catholique et adhérez à ses valeurs

Temps de bénévolat : 1 demi-journée ou davantage / semaine (hors vacances scolaires) en fonction de la disponibilité du bénévole.

- Poste basé à l'Evêché de Créteil.
Site accessible en transports en commun (métro Créteil-Université ligne 8 et lignes de bus)

Pour plus d'informations : Si vous souhaitez avoir des informations complémentaires et/ou faire acte de candidature (CV + courrier de motivation) sur cette annonce, merci de prendre contact par mail : juridique@eveche-creteil.ccf.fr